



ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБОУ
гимназии № 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 25.05.2026 № 14)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
от 28.05.2026 № 257-од

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
(протокол от 19.05.2026 № 4)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
(протокол от 21.05.2026 № 21)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНИВАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ГИМНАЗИИ
№ 505 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об оценивании обучающихся ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115.

1.2. Система оценивания обучающихся ГБОУ гимназии № 505 (далее – Гимназия) является критериальной и включает в себя оценивание в ходе учебного процесса (формирующее (текущее оценивание) и оценивание результата обучения (констатирующее оценивание), в том числе итоговое оценивание за отчетный период.

2. Формирующее (текущее) и констатирующее оценивание

2.1. Констатирующее оценивание предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной информации. Оценки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения итоговых оценок по курсу за отчетные периоды (четверть, полугодие) и в целом за учебный год.

2.1.1. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ (т.е. работ, которые могут рассматриваться как итоговые по пройденной теме). Констатирующие работы - обязательные письменные работы. К констатирующим работам относятся работы уровня Гимназии (контрольные работы, проверочные и т.д.), а также всероссийские проверочные работы и т.д. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.1.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате проведения констатирующей работы не позднее, чем за неделю до проведения работы.

2.1.3. График констатирующих работ (график проведения оценочных процедур), длительность которых более 30 минут, утверждается директором гимназии. График не может быть изменен без согласования с администрацией.

2.1.4. В случае отсутствия обучающегося пропущенные им констатирующие контрольные работы должны быть выполнены в течение двух недель после выхода обучающегося в гимназию. Повторное выполнение (переписывание) констатирующих работ допускается только один раз и при условии замены текста (варианта) работы.

2.1.5. Количество констатирующих работ должно соответствовать количеству обязательных работ, указанных в рабочих программах по предмету.

2.2. Формирующее (текущее) оценивание предназначено для определения уровня усвоения знаний/навыков в процессе повседневной работы в классе и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу, устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы.

2.2.1. Формирующее оценивание проводится по результатам выполнения формирующих работ. Формирующие работы оценивают знания и навыки, касающиеся определенной части темы и полученные на определенной стадии ее изучения. Формирующие работы могут быть представлены в различных форматах с учётом предметной специфики (письменные и устные работы, эссе, презентации, практические/лабораторные работы и т.д.).

2.2.2. Количество формирующих работ не регламентируется.

2.2.3. Оценки за формирующие и констатирующие работы обязательно вносятся в электронный журнал.

3. Система оценивания при завершении отчётного периода (четверти, полугодия, года)

3.1. Оценивание при завершении отчетного периода (четверти, полугодия, года) предназначено для определения уровня усвоения знаний и сформированности навыков у обучающегося.

3.2. Отметки обучающихся за отчётный период: четверть/полугодие/год - выставляются в электронный журнал за один день до начала каникул.

3.3. При выставлении отметок за отчётный период (четверть/полугодие) учитель руководствуется следующими средневзвешенными баллами, отражающимися в электронном журнале как рекомендуемая отметка за период:

- 4,60 и более - 5
- 3,60 и более - 4
- 2,60 и более - 3

3.4. Баллами, указанными в пункте 3.3., учитель руководствуется при выставлении отметок за отчётный период при условии 100%-го выполнения констатирующих работ. Каждая ненаписанная констатирующая работа даёт право учителю понизить отметку за отчётный период на 0,2 балла.

3.5. Оценивание по учебным четвертям и полугодиям осуществляется по 5-ти балльной шкале в следующем порядке:

- по четвертям – в 1-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

«Усвоил»:

- в 1-х классах по всем предметам (четверть);
- в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (четверть).

3.6. Оценивание за четверть/полугодие обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, оформляется как «не аттестован (а) по уважительной причине». В этом случае годовая отметка рассчитывается как среднее арифметическое отметок за аттестованные четверти/полугодия.

Например: $(4+n/a+3+4):3 = 3,67 \rightarrow 4$

3.7. Оценивание за четверть/полугодие обучающихся, пропустивших по неуважительной причине, более 2/3 учебного времени, оформляется как «не аттестован (а) по неуважительной причине» и учитывается как неудовлетворительная отметка при выставлении годовой отметки по каждому неаттестованному предмету.

Например: $(4+n/a+3+4):4 = 2,75 \rightarrow 3$

3.8. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом гимназии, определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок и отметки по результатам процедур промежуточной аттестации (исключая форму «учёт текущих достижений»), выставляются всем обучающимся гимназии в электронный журнал.

При выставлении годовых отметок учитель учитывает следующие средние баллы: высчитывает среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия и применяет правило:

- 4,50 и более - 5
- 3,50 и более - 4
- 2,50 и более - 3

3.9. Если на промежуточную аттестацию выносятся 2 процедуры по одному предмету, то отметка ставится одна и определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Результаты процедур промежуточной аттестации (исключая форму «учёт текущих достижений») учитель выставляет в электронный журнал, используя тип итоговой отметки «квалификационный экзамен».

3.10. Оценивание при завершении уровня (начального, основного и среднего общего образования) осуществляется итоговой отметкой:

- в 4-х классах: итоговая отметка соответствует годовой отметке, выставленной в последний год изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- в 9-х классах:

итоговая отметка по учебному предмету (если по данному предмету не сдаётся экзамен) соответствует годовой отметке, выставленной в последний год изучения предмета;

итоговая отметка по учебному предмету (по которому сдаётся экзамен) определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки, выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления

- в 11-х классах: итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11-й класс, выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Оценивание за год в 1-11-х классах осуществляется по 5-ти балльной шкале, за исключением:

- «усвоил» в 1-х классах;

- «усвоил» в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

3.12. В связи с отсутствием в электронном журнале такого вида контроля, как проектная и учебно-исследовательская работа, отметка за проектную и учебно-исследовательскую работу выставляется в электронном журнале в 9-м классе в четвёртой четверти на дату последнего урока, используя вид контроля «зачёт». В аттестатах об основном общем образовании в разделе «Дополнительные сведения» осуществляется запись о результатах выполнения итогового индивидуального учебного проекта обучающимися 9-х классов.

4. Заккрытие академической задолженности и порядок изменения итоговых отметок

4.1. В случае наличия у обучающегося неудовлетворительной годовой отметки, ставшей причиной возникновения академической задолженности, последняя подлежит ликвидации путем повторной сдачи промежуточной аттестации либо иных форм контроля, предусмотренных образовательным учреждением.

4.2. Обучающийся имеет право пройти процедуру устранения академической задолженности в течение следующего учебного года. После успешной ликвидации академической задолженности и достижения положительной итоговой отметки соответствующий учебный предмет считается освоенным.

4.3. В случае успешной ликвидации академической задолженности до 1 сентября текущего года итоговая отметка, ранее зафиксированная как неудовлетворительная, подлежит изменению в установленном порядке. Исправление проводится в АИС «Параграф» (электронный журнал), где производится замена неудовлетворительной отметки на соответствующую требованиям нормативной документации удовлетворительную оценку. Соответствующие изменения вносятся также в личное дело учащегося.

4.4. Измененная отметка становится официальным результатом освоения предмета за соответствующий период обучения и учитывается при формировании общего уровня успеваемости учащегося.