

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ
гимназии № 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 18.06.2024 № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №505
Санкт-Петербурга от 18.06.2024
№ 236 - од

ПОЛОЖЕНИЕ **о дополнительной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ гимназии №505 Санкт-Петербурга, определяет порядок разработку, утверждение и корректировку дополнительной общеразвивающей программы (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления»;

- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соцзащиты от 22 сентября 2021 г. N 652н);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 24-рп «Об

утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.05.2019 N 1416-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования»;

- Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

- Примерной программой воспитания в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга (Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2021 № 03-28-3378/21-0-0);

- Уставом ГБОУ гимназии №505;

- Локальными актами ГБОУ гимназии №505.

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения Программы, реализуемой в ГБОУ гимназии №505 (в том числе к программам платных образовательных услуг).

1.4. Программа - это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.5. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащимся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном виде деятельности.

1.6. Педагог дополнительного образования обязан осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденной Программой.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов.

2.1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):
- методические и оценочные материалы.

2.2. На **титульном листе** указываются:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения Программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом;

- название Программы;

- срок освоения;

- возраст обучающихся;

- ФИО и должность авторов/составителей Программы (*Приложение 1*)

2.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики Программы:

- направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

- адресат Программы - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии));

- актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

- отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

- уровень освоения Программы определяется в зависимости от срока освоения программы, максимального объема, целеполагания и требований к результативности освоения программы, подразделяется на: общекультурный, базовый, углубленный.

Срок реализации	Объем программы	Уровень освоения программы
1 - 2 год обучения	до 144 часов	общекультурный
2 - 3 год обучения	до 288 часов	базовый
от 3-х лет обучения	до 432 часов	углубленный

- объем и срок реализации Программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы;

- цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;

- планируемые результаты реализации Программы (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы);

- организационно-педагогические условия реализации Программы:

- язык реализации;

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);

- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность

и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);

– количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы, по норме наполняемости:

- на 1-м году обучения – не менее 15 человек;
- на 2-м году обучения – не менее 12 человек;
- на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

– особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения Программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);

– формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);

– формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);

– материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);

– кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

2.4. Учебный план включает название:

– разделов/тем/модулей программы;

– количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности;

– формы контроля. *(Приложение 2)*

2.5. Календарный учебный график определяет:

- даты начала и окончания учебного года;
- количество учебных недель, дней и часов;
- режим занятий. *(Приложение 3)*

2.6. Рабочая программа составляется по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой Программы и возрастными особенностями учащихся. Рабочая программа строится на основе дополнительной общеразвивающей программы, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год.

Рабочая программа включает:

– особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;

– задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);

– содержание конкретного года обучения с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности;

– планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

– календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу. *(Приложение 4)*

2.7. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы — перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

– для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводится: входной (при необходимости), промежуточная аттестация и итоговый контроль.

Входной контроль — оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и

последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе.

Промежуточная аттестация — оценка уровня и качества освоения учащимися Программы за первое полугодие учебного года.

Итоговый контроль — оценка уровня и качества освоения учащимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В зависимости от направленности Программы формы контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимся качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов:

- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»;
- Информационная карта «Определения уровня личностных качеств учащихся»;
- «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках.

Методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.);

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т. ч. электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники:
- списки литературы для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно – методического комплекса к Программе по форме, разработанной в ГБОУ гимназии №505 или самостоятельно педагогом. (*Приложение 5*)

3. Порядок разработки и прохождения Программы

3.1. Программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом школы №505 и утверждаемый приказом директора на срок её реализации.

3.2. Корректировка и доработка общеразвивающей программы может

проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 1 сентября каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

3.3. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.4. Ответственность за прохождение программ несет педагог дополнительного образования. Контроль за выполнением программ осуществляет заведующий отделением дополнительного образования в конце каждого учебного периода, путем сверки журналов и программ, заполнения отчетов о выполнении рабочих программ.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Страницы рабочей программы нумеруются сверху по центру.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист Рабочей программы оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman; размер шрифта 13; для календарно-тематического планирования может быть использован шрифт размером 10-12; одинарный межстрочный интервал; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А4; ориентация книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование может располагаться на листах альбомной ориентации. Поля должны быть по 2 см со всех сторон (исключая поле справа, которое составляет 1 см).

5. Порядок утверждения Программы

5.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с заведующим ОДОД;
- все Программы принимаются решением Педагогического совета;
- утверждаются приказом директора до 31 августа текущего года.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заведующий ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Программы размещаются на официальном сайте гимназии, хранятся в электронном виде.

Приложение 1
к Положению
о дополнительной
общеразвивающей программе

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 505
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназия №505)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом ГБОУ гимназии №505
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБОУ гимназии №505 от ____ № ____

_____ Н.М. Шестакова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
общеразвивающая программа
«Название»**

Срок освоения: (сколько лет)

Возраст обучающихся:

Разработчик(и) программы:

должность

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заведующий ОДОД

Кузнецов С.В.

_____ 202

Приложение 2
к Положению
о дополнительной
общеразвивающей программе

Учебный план

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					

Приложение 3
к Положению
о дополнительной
общеразвивающей программе

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГБОУ
гимназии №505 от ____ № _____
_____ Н.М. Шестакова

**Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
"НАЗВАНИЕ"**

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
и т.д.....						

* С указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Приложение 4
к Положению
о дополнительной
общеразвивающей программе

Календарный тематический план

№ уроков	Изучаемый раздел тема	Кол-во часов	Календарные сроки	Тип/Форма занятий

* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

Приложение 5
к Положению
о дополнительной
общеразвивающей программе

Карта результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы

« _____ » _____
(название программы) (вид контроля)

Год обучения № группы Фамилия, имя учащегося	Показатели результативности освоения (конкретные знания, умения, навыки, указанные в программе)								Итоги освоения программы в баллах	Уровень освоения программы

Баллы проставляются по пятибалльной (или иной) шкале по каждому показателю, затем суммируется и вычисляется среднеарифметический балл, который заносится в графу «Итоги освоения программы в баллах». Уровень освоения программы выявляется по следующей шкале: 1 – начальный (до 3,5 баллов), 2 – средний (3,6 – 4,5), 3 – высокий (4,6 – 5,0).