

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Административном Совете**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 505**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

Настоящее положение разработано для определения статуса Административного Совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 505 Санкт-Петербурга (далее – гимназия) в иерархии коллегиальных органов гимназии и его компетенции.

**Статья 1. Статус и состав Административного Совета гимназии**

1. Административный Совет гимназии (далее Административный Совет) – это основной коллегиальный орган при директоре для координации усилий администрации по управлению гимназией, для предварительного рассмотрения вопросов образовательной деятельности, подготовки к проведению крупных школьных мероприятий, решения текущих вопросов планирования, управления.
2. В состав Административного Совета входят директор и его заместители.
3. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Административный Совет может проходить в расширенном составе. На заседание Административного Совета могут быть приглашены другие работники школы для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.
4. В случае необходимости на заседание Административного Совета могут быть приглашены как другие участники образовательного процесса, так и председатели общественных организаций, другие лица.

**Статья 2. Компетенция Административного Совета**

1. Административный Совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни гимназии:
  - 1.1. Обсуждение форм и методов перспективного планирования работы.
  - 1.2. Утверждение планов работы на неделю, год, подготовки и проведения различных мероприятий общего характера.
  - 1.3. Рассмотрение текущих вопросов планирования.
  - 1.4. Рассмотрение проектов локальных актов.
  - 1.5. Рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности.
  - 1.6. Обсуждение вопросов кадрового перемещения работников.
  - 1.7. Предварительное рассмотрение предложений о предоставлении работников на награждение государственными и ведомственными наградами.
  - 1.8. Определение на уровне гимназии форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласование наказания за серьезные недостатки в работе.

- 1.9. Заслушивание отчетов о проделанной работе как отдельных структурных подразделений гимназии и заместителей директора, так и любых других работников.
- 1.10. Отчет членов Административного Совета о своей работе или выполнении отдельных дел.
- 1.11. Рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива гимназии.
2. В случае необходимости Административный Совет может рассматривать и другие вопросы организации образовательного процесса в гимназии.

### **Статья 3. Руководство и делопроизводство Административного Совета**

1. Члены Административного Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в статье 2 настоящего Положения.
2. Административный Совет работает по плану, утвержденному на его заседании.
3. Заседания Административного Совета проводятся, как правило, еженедельно в один из постоянных дней, согласно циклограмме работы администрации на учебный год.
4. Заседания Административного Совета ведет директор, являющийся его председателем, а в его отсутствие – заместитель, временно исполняющий обязанности директора.
5. Заседания Административного Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.
6. Протокол ведет секретарь Административного Совета.
7. Протокол подписывается председателем и секретарем.

### **Статья 4. Решения Административного Совета**

1. Решения административного Совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.
2. Заседание Административного Совета правомочно при наличии кворума.
3. Кворум Административного Совета равен двум третям от общего количества членов Административного Совета.
4. Решения Административного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

### **Статья 5. Выполнение решений Административного Совета**

1. Решения Административного Совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в гимназии порядке.
2. Организацию работы по выполнению решений Административного Совета осуществляет директор гимназии или лицо, определенное решением Административного Совета.
3. На очередном заседании Административного Совета, ответственные за исполнение предыдущих его решений, докладывают о результатах проведенной работы.
4. Решения Административного Совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива гимназии, доводятся до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).



Принято, проучено  
и сдано печатью \_\_\_\_\_ листов

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шестакова

Директор гимназии № 505