

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга
Протокол № 11
от «29» мая 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 83-ах
от «29» мая 2014 г.

Директор ГБОУ гимназии № 505
Н.М. Шестакова

Положение о проверке ученических тетрадей и других контрольно-диагностических материалов в ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г. №273-ФЗ (в ред. Фед. законов от 07.05.2013г. №99-ФЗ, от 23.07.2013г. №203-ФЗ), Уставом ГБОУ гимназии № 505 Санкт – Петербурга (далее – Гимназия), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к устной и письменной речи обучающихся.

1.2. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в гимназии.

1.3. Положение определяет порядок проведения контрольных и письменных работ, ведения тетрадей обучающимися и их проверки учителями, а также – проверки других контрольно-диагностических материалов.

ІІ. Порядок ведения и проверки тетрадей и других контрольно-диагностических материалов.

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и надпредметного содержания, направленные на овладение ими различными способами действий при решении системы учебных задач, в том числе - контрольно-оценочной деятельности. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Предметы	1-4 классы	5-6 класс	7 класс	8-9 классы	10-11 классы
Математика, русский язык	После каждого урока	В 1п\г после каждого урока, во 2п\г – 2раза в неделю	1 раз в неделю – алгебра, 2 раза в неделю русский язык; 1раз в 2недели (геометрия)	1 раз в неделю	1раз в 2 недели
Иностранный язык	После каждого урока	2раза в неделю	Значимые классные и дом. работы, но не реже 1раза в неделю	1раз в 2 недели	Словари – 1раз в месяц, тетради – 1 раз в 2 недели
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть				

2.2. Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение **стартовой проверочной работы**, призванной определить уровень знаний обучающегося и наметить зону его ближайшего развития.

2.3. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса:

Максимальное количество контрольных работ по классам.

Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	2	6	6	8	8	8	8	4	4	4	4
Диктант											
Контрольное списывание				4							
Изложение	-	-	-	-	2	3	3	3	4	2	2
Сочинение	-	-	-	-	2	2	5	3	3	-	-
Тестирование	-	-	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Литература	-	-	-	-	-	2	-	2	3	6	6
кл сочинение											
Дом сочинен	-	-	-	-	2	2	3	3	3	4	4
Математика	2	9	10	14	13	13	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	9	9	6	6	5
Геометрия	-	-	-	-	-	-	5	6	6	6	5-6
Физика	-	-	-	-	-	-	4	4	4	6	4-6
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	5	5	5
Иностранный язык	-	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6

2.4. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики рекомендовано иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей			
	1-4	5-6 классы	7-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочих тетради, 1 для к/р	2 рабочие тетради, 2 – 1 для к\р, 1- для развития речи	2 рабочие тетради, 2 – 1 для к\р, 1- для развития речи	1 рабочая тетрадь, 1 – для к\р
Литература		1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь
Математика	2 рабочих тетради, 1 для к/р	2 рабочие тетради, 2 – для к\р	2 рабочие тетради, 1 – для к\р,	-
Алгебра		-	2 рабочие тетради, 1 – для к\р	2 рабочие тетради, 1 – для к\р
Геометрия		-	1 рабочая тетрадь, 1 – для к\р	2 рабочие тетради, 1 – для к\р
Иностранный язык	2 тетради, 1-	2 тетради, 1- для	1 рабочая	1 тетрадь, 1 –

	для к/р	к/р	тетрадь, 1 – для к\р,	для к\р,
Физика, химия	-		1 рабочая тетрадь, 1 – для к\р, 1 – для л\р	1 рабочая тетрадь, 1 – для к\р, 1 – для л\р
Технология, обж, музыка		1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь
Природоведение		1 тетрадь, 1 тетрадь для пров. работ		
География		1 тетрадь. 1 – для п\р	1 тетрадь. 1 – для п\р	1 тетрадь. 1 – для п\р
Биология		1 тетрадь, 1 – для л/р	1 тетрадь, 1 – для л/р	1 тетрадь, 1 – для л/р
История, обществознание		1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь
Искусство		1 тетрадь	1 тетрадь	
История и культура СПб		1 тетрадь	1 тетрадь	
Элективные курсы		1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь

2.5. Для учащихся устанавливается следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за соблюдением которого проводит учитель:

2.5.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.5.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. **Приложение 1.** На обложке тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. В тетрадях по русскому и иностранному языкам в 3 – 9 классах число и месяц записываются в форме именительного падежа (например, Десятое сентября); по математике в 1-4 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (например, 10 сентября); цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам и классам (например, 10.04.11).

2.5.3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.5.4. На каждом уроке в тетрадях в случае необходимости следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.5.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.5.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линии в тетрадях по русскому языку:

- по русскому и иностранному языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями пропускать 2 клетки; между домашней и классной – 4 клетки;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.5.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения.

Запрещается пользоваться корректором.

2.5.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.5.9. Учащиеся используют стандартные тетради из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых

необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку, литературе, алгебре и геометрии могут использоваться, только начиная с 10 класса.

2.5.10.Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой; черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, выделении, составлении графиков и т.п. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.6.Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса:

Максимальное количество контрольных работ по классам.

Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	2	6	6	8	8	8	6	4	4	4	4
Диктант											
Контрольное списывание				4							
Изложение	-	-	-	-	2	3	4	3	4	2	2
Сочинение	-	-	-	-	2	2	2	3	3	-	-
Тестирование	-	-	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Литература	-	-	-	-	-	2	2	2	5	3	4
кл сочинение											
Дом сочинен	-	-	-	-	2	2	2	3	3	4	4
Математика	2	9	10	14	13	13	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	9	9	6	6	5
Геометрия	-	-	-	-	-	-	5	6	6	6	5-6
Физика	-	-	-	-	-	-	4	4	4	6	4-6
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	5	5	5
Иностранный язык	-	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6

2.7.Не допускается выполнение более одной контрольной работы в день одним классом или одним учащимся. Учитель должен предупредить учащихся о написании контрольной работы заранее.

2.8.В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации).

2.9.При проверке тетрадей в 5-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенные ошибки и отмечал их количество на полях.

2.10.Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку; сочинения в 5-11 классах – через 7 дней.

2.11.Контрольные виды деятельности планируются учителем на каждый учебный год и фиксируются в рабочих программах.

2.12. Тетради для контрольных работ, лабораторных и практических работ хранятся в гимназии в течение одного учебного года.

Образец оформления
Тетради

ТЕТРАДЬ

для работ
по русскому языку
учении ка 5 а класса
гимназии школы № 505
Петрова
Ивана

В данном документе прошито и пронумеровано

(лист цифрами)

1276

(прописью)

Директор ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга

Шестакова Н.М.

20 *9* г.

М.П.

