



ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБОУ
гимназии № 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
от 03.09.2025 № 292-од

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
(протокол от 03.09.2025 № 1)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.08.2025 № 1)

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 ноября 2014 года № 5208-р (с изменениями на 25 сентября 2023 года) «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга», Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 марта 2021 года № 879-р (с изменениями на 20 марта 2023 года), распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2025 № 344-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства» - за исключением граждан Республики Беларусь, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющую образовательную деятельность (далее - основные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, Гимназия).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, а также право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в Гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Гимназии.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.5 Правил размещается на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Красносельского района Санкт-Петербурга о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Красносельского района Санкт-Петербурга о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение и согласия родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных размещается Гимназией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложения 1,2).

2.11. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №3).

2.15. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом

в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в классы текущего учебного года в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10.

Приказ о зачислении детей в рамках первого этапа приёма в первые классы Гимназия издает в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Во втором этапе Гимназия зачисляет детей в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

2.19. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Красносельского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в Гимназии на начало

учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в Гимназию, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.10. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Гимназию только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона». В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Гимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.9.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель (законный представитель) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.11.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные

в пп. 4.4. подаются одним из двух способов:

- через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- лично в любом МФЦ Санкт-Петербурга;
- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; посредством электронной почты Гимназии.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации регламентируется локальным актом Гимназии «Порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга»

4.8. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства их семей:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции,

гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.10. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или

участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

4.11. Преимущественное право зачисления на обучение в Гимназии по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в Гимназии, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

ребёнок граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга". (Абзац дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 сентября 2023 года № 1242-р).

4.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Гимназии, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение

в общеобразовательную организацию.

4.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора Гимназии в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте Гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вправе получить выписку из приказа о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Гимназии.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Гимназия проводит прием для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе для получения образования с углубленным изучением отдельных предметов и на профильное обучение по программам среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также действующим Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного цикла или для профильного обучения .

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте Гимназии в сети интернет до начала приема.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством ознакомления с решением приемной комиссии.

5.5. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору

родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде Гимназии направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии

6. Зачисление на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства

6.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства могут воспользоваться следующими способами подачи заявления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

в электронной форме посредством Портала; Единого портала;
в структурном подразделении МФЦ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При подаче заявления предъявляются следующие документы: заявление о приеме в образовательную организацию по форме согласно

Приложению №1 к настоящим Правилам (далее — заявление);

6.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

разрешение на временное проживание, вид на жительство, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

6.3.2. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

свидетельство о рождении; свидетельство об усыновлении;

свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

язык;

свидетельство о заключении и(или) расторжении брака;

свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью.

6.3.3. Копии документов, подтверждающих законность нахождения заявителя и ребенка и поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

6.3.4. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка.

6.3.5. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

6.3.6. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные Документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

6.3.7. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН.

6.3.8. Копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии).

6.3.9. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6.3.10. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.3.11. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии);

6.3.12. Копия разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее — разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);

6.3.13. Копия аттестата об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

6.3.14. Перечень документов к заявлению, подтверждающих принадлежность к льготной категории детей:

свидетельство о рождении брата и(или) сестры — в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию для детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителем) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (далее — Закон об образовании) (далее — брат и(или) сестра;) которых обучаются в данной образовательной организации;

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка — в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию) для детей, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждение факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) - в случае использования внеочередного права приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию для детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, а также для детей, являющихся пасынками и падчерицами гражданина, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации; свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

6.4. Перечень документов к заявлению иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

Копия свидетельства о рождении ребенка;

Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

Справка о регистрации по месту жительства ребенка.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариально заверенном).

6.5. При посещении образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

6.6. Прием заявления и документов в первый класс Гимназии на следующий учебный год производится в соответствии со сроками:

6.6.1. Дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

6.6.2. Дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.7. Прием заявления и документов в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: в течение всего года.

6.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов в Гимназию:

обращение лица, не являющегося заявителем;

непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

подача заявления в период, отличающийся от периода, установленного в пункте 6.6.1., с учетом указанных в них категорий детей;

непредставление в Гимназию документов, необходимых для получения услуги, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

отсутствие свободных мест в Гимназии;

наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов без рассмотрения:

предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6.3. и 6.4. настоящих Правил.

6.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: отсутствие свободных мест в Гимназии;

неудовлетворительный результат прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

В случае отсутствия мест в Гимназии заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию.

6.11. Регистрация заявления, поступившего в образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее — заказное письмо) осуществляется в день поступления в образовательную организацию заказного письма в журнале регистрации заявлений.

6.12. После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6.3. и 6.4. настоящих Правил, должностное лицо Гимназии направляет заявителю приглашение на прием в Гимназию по форме согласно приложения № 4 к настоящим Правилам для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 6.6.1. настоящих Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, — не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.6.1. настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, — не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.6.2. настоящего Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

6.13. В течение 5 рабочих дней после предоставления документов должностным лицом Гимназии проводится проверка их комплектности.

6.14. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.4. настоящих Правил, должностное лицо Гимназии направляет уведомления о приеме документов Гимназией по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

6.15. В случае предоставления неполного комплекта документов предусмотренных пунктами 6.3. и 6.4. настоящих Правил, должностное лицо Гимназии направляет уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения по форме согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам.

6.16. После выдачи уведомления о приеме документов заявителю должностное лицо Гимназии в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.17. После проверки достоверности предоставленных документов ребенок или поступающий направляется общеобразовательной организацией в государственную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация), определенную администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, для

прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала, Портала (в зависимости от способа подачи заявления и при наличии технической возможности) по форме согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам.

Одновременно о направлении на тестирование ребенка или поступающего Гимназия уведомляет тестирующую организацию по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку посредством защищенного канала.

6.18. Тестирование проводится на основании направления, выданного Гимназией;

6.18.1. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование

6.18.2. Комитет по образованию Санкт-Петербурга утверждает расписание проведения тестирования;

6.18.3. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.

6.18.4. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее — ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

6.19. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком или поступающим тестирования уведомляет о результатах его проведения Гимназию, в электронной форме посредством защищенного канала.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего Гимназией направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала, Портала (в зависимости от способа подачи заявления и при наличии технической возможности).

6.20. При принятии решения о зачислении в первый класс Гимназией на следующий учебный год директор Гимназии руководствуется следующими критериями:

предоставлением полного комплекта документов, указанных в пунктах 6.3. и 6.4. настоящих Правил;

предоставлением достоверного документа, подтверждающего законность пребывания на территории Российской Федерации;

удовлетворительном результате проведения тестирования;

для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 6.6.1. настоящих Правил, обучение в данной образовательной организации брата и(или) сестры, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

для детей, проживающих на закрепленной территории, — проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию;

наличием свободных мест.

Зачисление в первый класс Гимназии на следующий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.21. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы Гимназии на текущий учебный год директор Гимназии руководствуется следующими критериями:

предоставлением полного комплекта документов, указанных в пунктах 6.3. и 6.4. настоящих Правил;

предоставлением достоверного документа, подтверждающего законность пребывания на территории Российской Федерации;

удовлетворительном результате проведения тестирования;

для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 6.6.1. настоящих Правил, обучение в данной образовательной организации брата и(или) сестры, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

наличием свободных мест.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования в Гимназию.

6.22. В случае принятия решения о зачислении Гимназия в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению № 9 к настоящим Правилам.

6.23. В случае принятия решения об отказе в зачислении Гимназия в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении по форме согласно Приложению № 10 к настоящим Правилам.

6.24. После получения уведомления об отказе в зачислении заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505 Санкт-
Петербурга по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования

Образец заявления родителей (законных представителей) в 1-й класс

Директору
ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга
Шестаковой Н.М.

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)
проживающей(его) по адресу:

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ Фамилия Имя Отчество ребенка

_____, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

_____, в 1 класс ГБОУ гимназии № 505.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях обучения и воспитания мой ребенок **нуждается (не нуждается)**

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта
- копию свидетельства о рождении ребенка
- копию свидетельства регистрации ребенка
- по месту **жительства (пребывания)**

«_____» _____ 202__ г. _____ И.О.Фамилия
Дата Подпись

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Даю согласие ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Подтверждаю отсутствие у моего ребенка _____ противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по образовательным программам ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Подтверждаю достоверность всех сведений, указанных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505 Санкт-
Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Образец заявления совершеннолетнего обучающегося в 10-й класс

Директору
ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга
Шестаковой Н.М.

от _____
(Фамилия Имя Отчество)
проживающей(его) по адресу:

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____,

Фамилия Имя Отчество

_____, проживающего по адресу: _____

(дата
рождения)

_____,
ГБОУ гимназии № 505.

в 10 класс универсального профиля

Окончил(а) 9 классов ГБОУ гимназии № 505, изучала _____ язык
(основной) и _____ язык (второй иностранный язык).

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка
и родной русской литературы.

Сведения о родителях:

Мать

Проживает по адресу: _____

Телефон _____

Отец _____

Проживает по адресу: _____

Телефон _____

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта
- копию свидетельства регистрации по месту
жительства (пребывания)
- аттестат об основном общем образовании

-
-

« ____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Даю согласие ГБОУ гимназии № 5т505 Санкт-Петербурга на обработку моих персональных данных и персональных данных моих родителей в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

« ____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Подтверждаю отсутствие у меня противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по образовательным программам ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга.

В обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях обучения и воспитания **нуждаюсь (не нуждаюсь)**

нужное подчеркнуть

« ____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Подтверждаю достоверность всех сведений, указанных в настоящем заявлении.

« ____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

**Образец заявления родителей (законных представителей) обучающихся
в 10-й класс**

Директору
ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга
Шестаковой Н.М.

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)
проживающей(его) по адресу:

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,
(нужное подчеркнуть) _____ Фамилия Имя Отчество ребенка
_____, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

_____, в 10 класс универсального профиля
ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга.

Окончил(а) 9 класс ГБОУ гимназии № 505, изучал(а) _____
язык (основной) и _____ язык (второй иностранный язык)

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка
и родной русской литературы.

В обучении по адаптированной образовательной программе или специальных
условиях обучения и воспитания мой ребенок **нуждается (не нуждается)**
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта
- копию паспорта ребенка
- копию свидетельства регистрации ребенка по
месту **жительства (пребывания)**
-

« _____ » _____ 202__ г.

Дата

Подпись

И.О.Фамилия

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными
программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ

гимназии № 505 Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Даю согласие ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Подтверждаю отсутствие у моего ребенка _____ противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по образовательным программам ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Подтверждаю достоверность всех сведений, указанных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата Подпись И.О.Фамилия

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназия № 505 Санкт-Петербурга)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____
в том, что от нее (него) ____ . ____ . 202__ года для зачисления в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга _____,
____ . ____ . 20__ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о зачислении, регистрационный №	1
2	Копия свидетельства о рождении	1
3	Копия свидетельства о регистрации по месту _____ на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	ИТОГО:	

Секретарь

Подпись

И.О.Фамилия

_____ . _____ . 20__

Приложение 4
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма приглашения
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов
документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от _____ зарегистрировано в образовательной организации. (дата подачи заявления)

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: _____
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 5
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма
уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемы й(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению
о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале
приема документов _____
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов _____
Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт—Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 6
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма уведомления
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 7
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма уведомления
заявителя о направление на тестирование

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(ФИО ребенка)

направлен для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего, основного общего
и среднего общего образования _____
(наименование образовательной организации, адрес, телефон)

Родителю (законному представителю) ребенка необходимо лично обратиться в
тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7
рабочих дней после дня получения направления.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 8
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма уведомления
тестирующей организации о направление на тестирование

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Направлен на тестирование из _____
(наименование образовательной организации)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 9
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(ФИО ребенка)

зачислен в образовательную организацию _____

(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 10
к Правилам приема граждан на обучение
в ГБОУ гимназию № 505
Санкт-Петербурга
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную
организацию _____ по
(наименование образовательной организации)

следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____