

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ гимназии № 505  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 24.04.20 №



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ гимназии № 505  
Санкт-Петербурга  
от 24.04.20 № 111/1- од

## Положение об оценивании обучающихся ГБОУ гимназии № 505 Санкт.– Петербурга

### 1. Общие положения

Данное Положение об оценивании обучающихся ГБОУ гимназии № 505 Санкт – Петербурга составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г. №273-ФЗ.

Система оценивания обучающихся ГБОУ гимназии № 505 является критериальной и включает в себя оценивание в ходе учебного процесса (формирующее (текущее оценивание) и оценивание результата обучения (констатирующее оценивание), в том числе итоговое оценивание за отчетный период.

### 2. Формирующее (текущее) и констатирующее оценивание

2.1. Констатирующее оценивание предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной информации. Оценки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения итоговых оценок по курсу за отчетные периоды (четверть, полугодие) и в целом за учебный год.

2.1.1. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ (т.е. работ, которые могут рассматриваться как итоговые по пройденной теме). Констатирующие работы - обязательные письменные работы.

2.1.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате проведения констатирующей работы не позднее, чем за неделю до проведения работы.

2.1.3. График констатирующих работ, длительность которых не менее 40-45 минут, утверждается директором гимназии. График не может быть изменен без согласования с администрацией.

2.1.4. В случае отсутствия обучающегося пропущенные им констатирующие контрольные работы должны быть выполнены в течение двух недель после выхода обучающегося в гимназию. Повторное выполнение (переписывание) констатирующих работ допускается только один раз и при условии замены текста (варианта) работы.

2.1.5. Количество констатирующих работ должно соответствовать количеству обязательных работ, указанных в рабочих программах по предмету.

2.2. Формирующее (текущее) оценивание предназначено для определения уровня усвоения знаний/навыков в процессе повседневной работы в классе и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу, устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы.

2.2.1. Формирующее оценивание проводится по результатам выполнения формирующих работ. Формирующие работы оценивают знания и навыки, касающиеся определенной части темы и полученные на определенной стадии ее изучения. Формирующие работы могут быть представлены в различных форматах с учётом предметной специфики (письменные и устные работы, эссе, презентации, практические/лабораторные работы и т.д.).

2.2.2. Количество формирующих работ не регламентируется.

2.2.3. Оценки за формирующие и констатирующие работы обязательно вносятся в электронный журнал.

### **3. Система оценивания при завершении отчётного периода (четверти, полугодия, года)**

3.1. Оценивание при завершении отчетного периода (четверти, полугодия, года) предназначено для определения уровня усвоения знаний и сформированности навыков у обучающегося.

3.2. Отметки обучающихся за отчётный период: четверть/полугодие/год - выставляются в электронный журнал за один день до начала каникул.

3.3. Учитель выставляет отметку за отчётный период (четверть, полугодие) на основании рекомендованной электронным журналом, применяя правило математического округления при условии положительного выполнения обучающимися всех констатирующих работ.

3.4. Оценивание по учебным четвертям и полугодиям осуществляется по 5-ти балльной шкале в следующем порядке:

- по четвертям – в 1-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- «усвоил» в 1-х классах (четверть);
- во 2-м классе безотметочно в течение первой четверти по иностранным языкам;
- «усвоил» в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (четверть);
- "зачёт" по курсам по выборам (элективным предметам) в 10-11-х классах (полугодие).

3.5. Оценивание за четверть/полугодие обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется (неаттестация).

3.6. Оценивание при завершении отчетного периода – год осуществляется по 5-ти балльной шкале с учётом результатов оценивания по четвертям/полугодиям, промежуточной аттестации, сроки которой определяются образовательной программой и отражаются ежегодно в годовом календарном учебном графике, утверждённом директором.

3.7. Оценивание при завершении уровня (начального, основного и среднего общего образования) осуществляется итоговой отметкой:

- в 4-х классах: итоговая отметка соответствует годовой отметке, выставленной в последний год изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- в 9-х классах: итоговая отметка соответствует годовой отметке, выставленной в последний год изучения предмета (если по данному предмету не сдаётся экзамен);

итоговая отметка по учебному предмету (по которому сдаётся экзамен) определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки, выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления

- в 11-х классах: итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11-й класс, выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления

3.8. Оценивание за год в 1-11-х классах осуществляется по 5-ти балльной шкале, за исключением:

- «усвоил» в 1-х классах;
- «усвоил» в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- "зачёт" по курсам по выборам (элективным предметам) в 10-11-х классах.

3.9. В связи с отсутствием в электронном журнале такого вида контроля, как проектная и учебно-исследовательская работа, отметку за проектную и учебно-исследовательскую работу выставляется в электронном журнале в 9-м классе в третьей четверти на дату последнего урока, используя вид контроля «зачёт».



В данном документе прошито и  
процуровано \_\_\_\_\_  
(лист подфрант)

*Тур*  
(подпись)

Директор ГБОУ гимназии № 505  
Санкт-Петербурга

*Шестакова*  
Шестакова Н.М.  
2020 г.