

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 505
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

198259, Санкт-Петербурга, ул. Тамбасова, дом 26, корпус 1, литер А/ [8\(812\) 417-27-16/](tel:8(812)417-27-16) gymn505@obr.gov.spb.ru



ПРИНЯТ

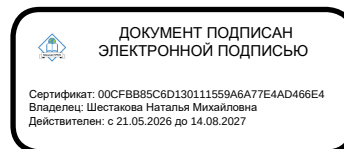
Педагогическим советом ГБОУ
гимназии № 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
от 31.08.2026 № 315-од

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.08.2026 № 1)



УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.08.2026 № 1)

**Положение об организации питания обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012

№ 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18;

- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия обеспечивает предоставление питания обучающимся на основании договора с обслуживающей организацией. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками обслуживающей организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Гимназии шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Гимназии.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 в Гимназии выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Для контроля температуры блюд на линии раздачи используются термометры.

2.3.2. Для организации питания работники Гимназии ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- программу производственного контроля.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в орган управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и организации питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Гимназии. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением № 7 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Гимназии;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из Гимназии.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется ежедневно не позднее 10:00.

3.1.6. Готовые блюда реализуются не позднее 2 часов с момента изготовления. Блюда, требующие разогрева, могут находиться на раздаче не более 3 часов. Подогрев блюд, изготовленных в предыдущий день, и заморозка нереализованных порций не допускаются.

3.1.7. Для витаминизации блюд используется йодированная соль при приготовлении всех блюд. Витаминизация осуществляется за счёт обогащённых продуктов промышленного выпуска и витаминных напитков. Замена витаминизации блюд выдачей обучающимся поливитаминных препаратов (таблеток, капель и т. д.) не допускается.

3.1.8. От каждой партии приготовленной пищи отбирается суточная проба. Первые блюда, гарниры, напитки — не менее 100 г. Котлеты, биточки, сырники, бутерброды — целиком, поштучно. Суточные пробы хранятся 48 часов при температуре от +2 до +6 °С.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается директором Гимназии.

3.2.3. Администрация Гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.2.4. Соки, вода и напитки в буфете реализуются только в заводской упаковке. Розлив напитков из больших ёмкостей (бутылок, канистр) в стаканчики не допускается.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой и с помощью стационарных питьевых установок (кулеров, фонтанчиков).

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Гимназии.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Кулеры подвергаются мойке каждые 7 дней, дезинфекции - каждые 3 месяца. Вода в кулере заменяется каждые 3 часа. При кипячении воды кипячение осуществляется не менее 5 минут с последующим охлаждением в той же ёмкости.

3.3.4. На массовых мероприятиях длительностью более 2 часов обеспечивается наличие бутилированной воды из расчёта не менее 1,5 литра на каждого обучающегося в день.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счёт средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счёт средств родительской платы

4.2.1. Горячее питание обучающихся и приобретение буфетной продукции, осуществляемое за счёт родительской платы, производится по идентификатору («Единая карта школьника») или за наличный расчёт.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесённых к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трёх рабочих дней сообщить об этом представителю Гимназии.

5.2. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией 100% стоимости питания за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется следующим категориям учащихся:

- проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- проживающим в многодетных семьях;
- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимся инвалидами;
- состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 года № 247 (далее – Перечень хронических заболеваний));
- являющимся детьми и лицами старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- детям и лицам старше 18 лет, являющимся пасынками и падчерицами граждан (являвшихся) участниками специальной военной операции;
- завтрак для школьников 1–4 классов.

5.3. Социальная поддержка в части предоставления на льготной основе питания детям осуществляется тем категориям граждан, социальный статус которых подтверждён ГИС «Городской реестр социальной защиты».

5.4. Обучающемуся не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни её работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в Гимназию:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребёнка.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Гимназии в течение трёх рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов в ГИС «Городской реестр социальной защиты» Гимназия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение Гимназии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Гимназии на основании распоряжения

администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает с 1 числа следующего месяца после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего месяца.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания;
- отрицательного результата рассмотрения документов в Городском реестре социальной защиты.

В случае отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся Гимназия направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор Гимназии:

- ежемесячно в начале учебного года издаёт приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, Советах родителей гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Гимназии.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Классные руководители:

- представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся ежедневно до 10.00;
- ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой директором Гимназии.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Гимназии.

8. Ответственность

8.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Гимназии

о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребёнка.

8.3. Работники Гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с
компенсацией
стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Директору _____
от _____

_____ дата рождения

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ номер

_____ телефона

_____ паспорт, N и серия _____ № _____

_____ дата выдачи

_____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «(Социальный кодекс Санкт-Петербурга)/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 « О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня <1> моему ребенку:

_____ (кому - Ф.И.О.)

обучающе(му,й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____ дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____ в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу
--	--

	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами
	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции *
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции *

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений с числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы
несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа),

_____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных
образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-
Петербурга.